

COMMUNICATIEPLAN INCLUSIEF STAKEHOLDER ANALYSE

In het kader van transparantie over ons Energie Management Actieplan zullen wij de gegevens van onze CO2-footprint, de reductiedoelstellingen en – maatregelen alsmede de voortgang hiervan communiceren met onze interne en externe stakeholders. Ons energiebeleid, mogelijkheden tot bijdrage van reductie, huidig energieverbruik en trends binnen de organisaties zullen worden opgenomen in verschillende communicatie-uitingen welke in onderstaand worden weergegeven.

In dit communicatieplan wordt er een analyse gemaakt van de interne en externe stakeholders, acties en verantwoordelijke toegewezen en de wijze van communicatie beschreven. Het doel van dit communicatieplan is om op een zo volledige en gestructureerd mogelijke wijze informatie en kennis te delen.

Dit gehele communicatieplan bevat de gestelde eisen conform het CO2 prestatieladder handboek 3.0;2015. Wijzigingen in de normering zullen direct door KAM medewerker worden doorgevoerd.

Analyse interne stakeholders

De volgende interne stakeholders worden onderkend:

- Medewerkers
- Kantoormedewerkers
- Inhuur- en vakantiekrachten
- Directie / management team
- Aandeelhouders

Analyse externe stakeholders

De volgende externe stakeholders worden onderkend:

- (potentiele) Opdrachtgevers
- Leveranciers
- Overheden
- Branchegenoten
- Brancheorganisaties
- Certificerende instellingen
- Omwonenden vestiging
- Omwonenden projecten
- Onderaannemers
- NGO's (niet gouvernementele organisaties) in het kader van milieu

COMMUNICATIE UITINGEN INTERN

Om de gestelde reductiedoelstellingen , zoals vastgelegd in het door directie ondertekende Energie Management Actieplan, is het noodzakelijk dat hier naar wordt gehandeld door de gehele organisatie. Daarom wordt er veel waarde gehecht aan een transparante interne communicatie , tevens worden alle interne belanghebbende ook actief betrokken en in de gelegenheid gesteld voor inbreng en suggesties vanuit de werkvloer.

Er zal gebruik worden gemaakt van de volgende interne communicatiemiddelen :

Medewerkersbijeenkomsten actie 1

Tijdens de jaarlijkse nieuwjaarsreceptie worden alle medewerkers op de hoogte gesteld van de vastgestelde CO2-footprint van het voorgaande jaar , de reductiedoelstellingen vanuit het Energie Managementplan, de vorderingen t.a.v. de reductiedoelstellingen van het voorgaande jaar en ervaringen vanuit de praktijk. Het doel van dit middel van communicatie is met name informatie delen , bewustwording bevorderen en motiveren.

Toolboxmeetings

Jaarlijks worden er 10 toolboxes op de werkvloer afgenomen welke in het teken staan Veiligheid , Gezondheid en Duurzaamheid. Deze toolboxes bestaan uit diverse onderwerpen , waarvan jaarlijks 1 onderwerp specifiek gerelateerd zal zijn aan de duurzaamheden en reductiedoelstellingen binnen de organisatie en wat voor effect dit heeft op de directe omgeving en werkplek. actie 2

Nieuwsbrieven

In de maandelijkse interne nieuwsbrief wordt er een specifiek onderdeel gewijd aan de reductiedoelstellingen voor het aankomende jaar, dit kan worden gezien als een verslaglegging van de presentatie medewerkersbijeenkomst. Daarnaast wordt er minimaal 1 keer, waarbij de voorkeur uitgaat naar medio jaar, een specifiek onderdeel gewijd aan de voortgang van de reductiedoelstellingen, de status van de tot nu toe gerealiseerde reductie. Tips voor reductiemogelijkheden zowel bedrijf breed als op project- en persoonlijk niveau en eventuele trend van energieverbruik en CO2 uitstoot binnen de organisatie en branche. acties 3 + 4

Instructies op projectniveau

Bij de start van elk project wordt er een startwerkoverleg afgenomen. In dit overleg zal aandacht worden gevraagd van de specifieke milieu en CO2 omstandigheden op het project. Zijn er aspecten waar rekening mee moet worden gehouden maar zijn er ook speciale maatregelen , welke specifiek van toepassing zijn op dat werkgebied. actie 5

Website

Op www.loohorst.com is op de pagina “wie zijn wij” naast de informatie over andere certificeringen , informatie geplaatst rondom onze CO2 reductie en beleid. Zie verdere toelichting onder communicatie uitingen extern. actie 6

COMMUNICATIE UITINGEN EXTERN

Ook voor de externe stakeholders streven wij naar een zo volledig en transparant mogelijke communicatie. Er zal gebruik worden gemaakt van de volgende externe communicatiemiddelen :

Website

Op www.loohorst.com is op de pagina “wie zijn wij” naast de informatie over andere certificeringen, informatie geplaatst rondom onze CO2 reductie en beleid. Op deze pagina hebben zowel alle interne- als externe belanghebbende toegang tot. Deze pagina wordt minimaal jaarlijks bijgewerkt of indien bij grote afwijkingen of wijzigingen waar nodig en bevat de volgende informatie ; actie 7

- CO2 bedrijfsprofiel
- CO2 Footprint over voorgaande jaar (jaren)
- Energiemanagementplan voor het huidige jaar met daarin de reductiedoelstellingen geformuleerd
- Beschrijving van deelname van het (keten/sector)initiatief, inclusief een korte omschrijving, de initiatiefnemers en de (reductie-)doelstellingen van het initiatief

Internetpublicatie website SKAO

Na afgifte van het CO2 prestatieladder certificaat word er een internetpublicatie gedaan op de website www.skao.nl waarop onze reductiedoelstellingen worden geformuleerd evenals beschrijving van deelname van het (keten/sector)initiatief, inclusief een korte omschrijving. Alle gegevens worden halfjaarlijks geactualiseerd.

actie 8 + 9

Nieuwsberichten op de website

De status van de reductiedoelstellingen en andere belangrijke elementen rondom de CO2 worden minimaal 1 maal per half jaar ge-update door middel van een nieuwbericht op de website. actie 10

Nieuwsberichten op Social Media

De status van de reductiedoelstellingen en andere belangrijke elementen rondom de CO2 worden minimaal 1 maal per half jaar geactualiseerd door middel van een nieuwsbericht op Social Media kanalen zoals Linked-In.

actie 11

Deelname (keten/sector) initiatief

Voor beschrijving deelname zie document bewijs deelname initiatief op pagina 21 van dit bedrijfsportfolio. actie

12

In geval van wijziging van deze interne- als externe communicatie-uitingen worden deze binnen 4 weken bijgewerkt voor de verantwoordelijke voor het Energie Managementplan binnen de organisatie.